03 JUN 2024

AVIS DE CONSULTATION
N° :17/UIKT/2024

L'Université Ibn Khaldoun de Tiaret lance un avis de consultation pour le lot infructueux, **Lot n° 05 : climatisation** de l'opération « Acquisition et installation d'équipements du centre socio culturelles au profit de l'université de Tiaret »

Le présent avis de consultation est destiné à tous les opérateurs économiques publiques ou privés, ayant réalisé au moins une prestation similaire justifié par une attestation de bonne exécution sur l'objet de la soumission et aptes à exécuter pleinement les obligations définies par le présent cahier des charges, et intéressés par le présent avis peuvent retirer le cahier des charges auprès de vice rectorat du développement, de la prospective et de l'orientation de l'Université de Tiaret sis Rectorat (5eme étage) en face de la place ALN route d'Alger.

Les documents exigés en cours de validité, seront présentés comme suit :

L'enveloppe (E1) « Dossier de candidature » contient :

- 1- Une déclaration de candidature, le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée.
- 2- Une déclaration de probité pour les entreprises, le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée
- 3- Le statut de l'entreprise pour les personnes morales
- 4- Les documents relatifs au pouvoir habilitant les personnes à engager l'entreprise
- 5- Les documents permettant d'évaluer les capacités des candidats :
 - capacités professionnelles
 - capacités techniques : ayant réalisé au moins une prestation similaire justifié par une attestation de bonne exécution de à l'objet de la soumission.

L'enveloppe (E2) « Offre technique » contient :

- 1- Le cahier des charges remplie signée et datée portant à la dernière page, la mention manuscrite « lu et accepté »
- 2- Une déclaration à souscrire, le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée.
- 3- Une mémoire technique. le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée
- 4- Planning de livraison, installation et mise en service signée et datée.
- 5- Engagement pour garantie technique des équipements signée et datée
- 6- Engagement pour service après-vente signée et datée
- 7- Fiche technique des équipements détaillé signée et datée

L'enveloppe (E3) « Offre financière » contient :

- 1- La lettre de soumission conforme le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée.
- 2- Le bordereau des prix unitaires (BPU) conforme le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée.
- 3- Le détail quantitatif et estimatif (DQE) conforme le model joint au cahier des charges, remplie signée et datée

Les enveloppes relatives aux dossiers de candidature (E1), offres techniques (E2) et offres financières (E3) seront contenues dans un pli anonyme (E4), sans aucune inscription ou marque permettant l'identification du soumissionnaire portant seulement la mention suivante :

« A n'ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres »

Avis de consultation N° :17/UIKT/2024

Lot n° 05 : climatisation

« Acquisition et installation d'équipements du centre socio culturelles au profit de l'université de Tiaret ».

Le délai limite accordé aux soumissionnaires pour la préparation de leurs offres est fixé à **cinq (05) jours** à partir de la date de la première parution sur le site Web de l'université de Tiaret plus affichage dans les administrations publiques. Le dépôt des offres se fera au dernier jour de la durée de préparation des offres, le **07.. JUIN.. 2024**.... au plus tard à 12h 00 au niveau du Vice Rectorat du Développement, de la Prospective et de l'Orientation 5^{ème} étage de l'Université Ibn Khaldoun de Tiaret, en face de la place ALN route d'Alger.

Les soumissionnaires sont cordialement invités à assister à la séance d'ouverture des plis qui aura lieu le même jour à 12h 00 et au même lieu du dépôt des offres. Les offres incomplètes ou non conformes aux spécifications du cahier des charges sont considérées comme nulles et rejetées par la commission compétente. Les offres sont valables durant la période de leur préparation et y resteront valables pour un délai de (95) jours.

Le Recteur
مدير جامعة تيارت
الأستاذ بلقومات بزروق

03 JUN 2024

إعلان عن استشارة

رقم 17/ج.ا.خ.ت. / 2024

تعلن جامعة ابن خلدون بتيارت عن إعلان عن استشارة قصد اقتناء وتثبيت تجهيزات مركز النشاطات الثقافية لفائدة جامعة تيارت- بعد عدم جدوى للحصة التالية :

الحصة 05: مكيفات

هذا الإعلان طلب عروض وطني مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا موجه لكل الموردون الاقتصاديين العامون والخواص. أن يكونوا قد أنجزوا خدمة مماثلة واحدة على الأقل مبررة بشهادة حسن التنفيذ والقادرين على تنفيذ الالتزامات المنصوص عليها في دفتر الشروط و المهتمين بهذا الإعلان يمكنهم سحب دفتر الشروط لدى نيابة الجامعة للتنمية والاستشراف والتوجيه لجامعة ابن خلدون تيارت المتواجد بالطابق الخامس برئاسة الجامعة مقابل ساحة جيش التحرير طريق الجزائر-تيارت.

. الوثائق المطلوبة سارية المفعول يجب تقديمها كما يلي:

ملف المترشح (E1) بحوي الوثائق التالية:

1-تصريح بالترشح المرفق بدفتر الشروط (مملوء وممضي ومؤرخ ومختوم)

2- تصريح بالنزاهة المرفق بدفتر الشروط (مملوء وممضي ومؤرخ ومختوم)

3- نسخة من القانون الأساسي للمؤسسة المتعهد بها بالنسبة للشركات

4- الوثائق التي تتعلق بالتقويضات التي تسمح للأشخاص بالزام المؤسسة

5- الوثائق التي تسمح بتقييم قدرات المورد

-القدرات المهنية

-القدرات التقنية (أن يكون قد أدى خدمة مماثلة واحدة على الأقل مبررة بشهادة حسن التنفيذ

"العرض التقني (E2) بحوي الوثائق التالية:

1- دفتر الشروط معبأ ممضي و مختوم بعناية قرأت وقبلت

2- تصريح بالاكتتاب المرفق بدفتر الشروط مملوء-ممضي-مؤرخ ومختوم

3-مذكرة تقنية المرفقة بدفتر الشروط مملوءة-ممضية-مؤرخة ومختومة

4-تعهد بأجال التسليم ممضي-مؤرخ ومختوم

5-تعهد بمدد الضمان ممضي-مؤرخ ومختوم

6- تعهد بخدمات ما بعد البيع ممضي-مؤرخ ومختوم

7-بطاقة تقنية مع تفصيل جيد لكل مادة

"العرض المالي (E3) بحوي الوثائق التالية:

1 - رسالة العرض المرفقة بدفتر الشروط مملوءة-ممضيات-مختومة ومؤرخة

2 - جدول الأسعار المرفق بدفتر الشروط مملوء ممضي ومختوم

3 - تفصيل كمي و تقديري المرفق بدفتر الشروط ممضي ومختوم.

يوضع الضرف الاول الحامل عبارة ملف المترشح(E1) والضرف الثاني الحامل عبارة عرض تقني(E2) والضرف الثالث الحامل عبارة عرض مالي(E3) داخل ضرف خارجي

(E4) مختوم ومغفل على ان لا يحمل الا العبارة التالية

إعلان عن استشارة

رقم 17/ج.ا.خ.ت. / 2024

" اقتناء وتثبيت تجهيزات لمركز النشاطات الثقافية لفائدة جامعة تيارت.

" لا يفتح الا من لجنة فتح وتقييم العروض "

الحصة 05: مكيفات

أقصى أجل لتحضير و إيداع العروض يكون بعد -05- أيام من تاريخ اول نشر لهذا الاعلان في الموقع الإلكتروني لجامعة تيارت وعلى مستوى الادارات العمومية ايداع العروض يكون في اخر يوم لتحضير العروض قبل الساعة 12:00. يتم ايداع العروض على مستوى نيابة مديرية الجامعة للتنمية و الاستشراف والتوجيه بجامعة ابن خلدون بتيارت.

المتعهدون مدعوون لحضور جلسة فتح العروض التي ستم في جلسة علنية في نفس اليوم..... و ذلك على الساعة (12.00 سا) بنفس مكان ايداع العروض. العروض الناقصة و الغير مطابقة لدفتر الشروط لن تأخذ بعين الاعتبار وتعتبر ملغاة من طرف اللجنة المختصة. يبقى المتعهدون ملتزمون بعروضهم لمدة 95 يوما ابتداء من تاريخ ايداعها.

مدير جامعة تيارت
رئيس الجامعة

الأستاذ: بلقوصال برزوق